# Lettre de remerciement à titre de suivi

{insérer la date}

{insérer l’adresse}

Monsieur, Madame,

J’aimerais vous remercier d’avoir pris le temps de me rencontrer le {insérer la date}. Je suis très heureuse d’avoir eu l’occasion de discuter avec vous du rôle essentiel que jouent les hygiénistes dentaires pour optimiser la santé buccodentaire et la santé globale des Canadiens de votre circonscription.

Tel que discuté lors de notre rencontre {lettre personnelle comprenant de l’information sur vos sujets de discussion}.

Une fois de plus, je vous remercie d’avoir pris le temps de me rencontrer. Je suis certaine que nous pouvons obtenir un accès durable et équitable aux soins de santé buccodentaire en optimisant les ressources existantes. Si vous avez des questions ou avez besoin d’information supplémentaire, veuillez communiquer avec moi au {insérer votre numéro de téléphone et votre adresse courriel}.

Sincères salutations,